申請書（プロモーション部門） 平成　　年　　月　　日

東京都知事　殿

企業等の所在地

企業等の名称

代表者役職・氏名

平成３０年度時差Ｂｉｚ推進賞募集要項に基づき、下記のとおりプロモーション部門に応募します。

記

１　企業等の概要等

|  |  |
| --- | --- |
| 主な事業内容 |  |
| 従業員数（参加人数） | 　　　　　　　人　（時差Ｂｉｚ参加人数　　　　　　　　人） |
| 時差Ｂｉｚ実施事業所最寄駅（複数回答可） | 線　　　　　　　駅 |
| 本申請に係る連絡先 |
| 部課係名　 |  |
| 職・担当者氏名　 |  |
| 連　絡　先 | 電話番号 | FAX番号 |
| メールアドレス |
| 実施した取組 | [ ] 時差出勤　[ ] テレワーク　　　　[ ] フレックスタイム制　[ ] サマータイム　 [ ] 時短勤務 |
| [ ] 朝型勤務　[ ] インターバル制　　[ ] プロモーション（　　　　　　　　　　） |

２　時差Bizのプロモーションに係る取組の概要

|  |  |
| --- | --- |
| アピールポイント |  |
| 取組を始めたきっかけ |  |
| 取組内容 |  |
| 効果・実績（取組内容に記載した取組の効果や制度等の利用実績を記入）※効果・実績はできるだけ数値で記入してください。数値化が難しいものは具体例を挙げるなどしてください。 | ①取組の範囲（キャンペーンの利用者数、ポスター掲出場所・枚数など）②今後の展開の可能性（次期以降も継続・拡大した展開は可能か、その内容など）③上記以外の効果、実績 |
| 備考 |  |

【注意事項】

■申請書の記載欄は、適宜、欄を拡張して記載してください。※申請書は4枚以内に収めてください。なお、注意事項は枚数に含めません。

■添付書類

＜必須＞

　1　要件該当申告書(申請書)

＜任意＞

2　取組内容が分かる資料（研修資料、社内アンケート等）があれば、添付してください。

※Ａ４版10枚以内にまとめてください。